



Stand Juli 2023

# Studienguide Kindheitspädagogik, B.A. *alle Infos für den Studienstart*



Fliedner Fachhochschule Düsseldorf  
University of Applied Sciences  
in der Kaiserswerther Diakonie

# Liebe Studienstarter:innen,

herzlich willkommen an der Fliedner  
Fachhochschule!

Mit unserem Studiguide möchten wir Ihnen eine Orientierung für den Start als Student:in geben. Ob frisch aus der Schule oder nach schon absolvierter Ausbildung: Das Studium ist für Sie ein neuer und wichtiger Lebensabschnitt. Wahrscheinlich schwirren Ihnen, wie vielen Studienanfänger:innen zuvor, jede Menge Fragen durch den Kopf. Aus diesem Grund möchten wir Ihnen mit unserem Studiguide einen ersten Rundgang durch die wichtigsten Anlaufstellen unserer Hochschule bieten, sodass Sie Orte und Ansprechpartner:innen schon einmal digital kennenlernen.

Noch mehr freuen wir uns natürlich, Ihnen persönlich zu begegnen.

Ich wünsche Ihnen einen erfolgreichen und spannenden Start in Ihr Studium an der Fliedner Fachhochschule.



Prof. Dr. Dr. Ralf Evers

Rektor der Fliedner Fachhochschule



# Erste Anlaufstelle: Der Studierenden- service

Gern stehen Ihnen die Kolleg:innen des Studierendenservice vertraulich für ein Gespräch zur Verfügung und vermitteln Sie bei Bedarf an die/den richtigen Ansprechpartner:in in der Fachhochschule.

Sie erreichen den Studierendenservice persönlich in Raum 0.17 während der Sprechzeiten.

## Sprechzeiten

Montag bis Freitag 8:30 Uhr bis 9:30 Uhr  
sowie 12:00 bis 13:00 Uhr  
oder nach Vereinbarung

Telefonisch erreichen Sie uns unter 0211-409-3232 sowie per E-Mail an [studierendenservice@fliedner-fachhochschule.de](mailto:studierendenservice@fliedner-fachhochschule.de).

Mit allen Fragen zum Thema Prüfungen, Leistungsnachweise, Anwesenheit oder

Abschlussdokumente wenden Sie sich gern direkt an unser Prüfungsamt.

Studiengangspezifische Fragestellungen richten Sie bitte an die Koordinator:innen Ihres Studiengangs. Alle Kontakte und Sprechzeiten finden Sie auf unserer Website.





## Ihre Ansprechpartnerinnen im Studierendenservice



**Maïke Rudnick**  
Leitung Studierendenservice  
0211 409 3289  
[rudnick@fliedner-fachhochschule.de](mailto:rudnick@fliedner-fachhochschule.de)  
Raum 3.01  
(Feierabendhaus III)



**Cordula Baum**  
0211 409 3230  
[baumc@fliedner-fachhochschule.de](mailto:baumc@fliedner-fachhochschule.de)  
Raum 1.23  
(Feierabendhaus III)



**Ingrid van der Giet**  
0211 409 3261  
[vandergiet@fliedner-fachhochschule.de](mailto:vandergiet@fliedner-fachhochschule.de)  
Raum 3.01a  
(Feierabendhaus III)



**Yvonne Sandten**  
0211 409 3208  
[studierendenservice@fliedner-fachhochschule.de](mailto:studierendenservice@fliedner-fachhochschule.de)  
Raum 0.17  
(Feierabendhaus III)



**Anna Schenck**  
0211 409 3236  
[schenck@fliedner-fachhochschule.de](mailto:schenck@fliedner-fachhochschule.de)  
Raum 3.01  
(Feierabendhaus III)



**Susanne Steinmüller**  
0211 409 3275  
[steinmueller@fliedner-fachhochschule.de](mailto:steinmueller@fliedner-fachhochschule.de)  
Raum 3.01a  
(Feierabendhaus III)



# Prüfungsleistungen, Fristen, Ergebnisse - das Prüfungsamt

Im Prüfungsamt werden Ihre Leistungen innerhalb des Studiums verwaltet. Hier melden Sie sich zu Klausuren und Abschlussarbeiten an und bekommen nach Abschluss der Prüfungsphase Ihre Ergebnisse übermittelt. Auch Leistungsnachweise und Abschlussdokumente werden im Prüfungsamt erstellt. Damit Sie keine wichtigen Informationen verpassen, lesen Sie alle E-Mails aus dem Prüfungsamt, Informationen auf Moodle und Schreiben aus dem Zulassungs- und Prüfungsausschuss aufmerksam.

## Anmeldung zu Prüfungsleistungen

Zu allen Klausuren müssen Sie sich innerhalb einer bestimmten Frist auf Moodle anmelden. Hierzu informiert das Prüfungsamt per E-Mail. Zu den Anmeldemodalitäten zu Bachelor- und Masterarbeiten wird zu einem späteren Zeitpunkt im Studium informiert. Zu Hausarbeiten, Essays

etc. ist in der Regel keine Anmeldung erforderlich. Diese müssen fristgerecht auf Moodle im Kursbereich Prüfungsamt hochgeladen werden. Eine andere Form der Abgabe (z. B. per E-Mail an die/den Prüfer:in) wird nicht akzeptiert.

## Nicht bestehen/teilnehmen

Für jede schriftliche Prüfungsleistung, wie z. B. Klausur, Hausarbeit und Essay und jede mündliche Prüfungsleistung, wie z. B. Referat und Präsentation, können insgesamt drei Versuche unternommen werden, für die Bachelor- und Masterarbeit zwei Versuche.

Wenn Sie eine schriftliche oder mündliche Prüfungsleistung nicht bestehen bzw. nicht abgeben / den Termin nicht wahrnehmen, so kann diese wiederholt werden, wenn die Prüfung erneut regulär angeboten wird. Bitte beachten Sie, dass in



diesen Fällen die Prüfer:innen wechseln können, wenn die Klausuren im Folgesemester wiederholt werden. Sie werden automatisch zum nächstmöglichen Prüfungstermin angemeldet. Wenn Sie an einer Prüfung nicht teilnehmen ohne sich abzumelden, wird diese als Versuch mit der Note 5.0 bewertet. Sollten Sie eine Prüfungsleistung im letzten Versuch nicht bestehen, können Sie das Studium nicht weiter fortführen und Sie werden exmatrikuliert. Sie erhalten neben der Exmatrikulationsbescheinigung eine Übersicht aller bisher erbrachten Leistungen.

### Fristverlängerungen bei schriftlichen Leistungen

Eine Fristverlängerung ist nur bei Krankheit möglich. Hierzu muss vor dem Abgabetermin das Formular für die Bescheinigung der Prüfungsunfähigkeit per E-Mail im Prüfungsamt eingereicht werden. Die Frist verlängert sich dann um die im Formular angegebenen Krankheitstage, maximal um einen Monat. Sie werden vom Prüfungsamt über den neuen Abgabetermin informiert.

### Prüfungsnachweise und Ergebnisse

Die Ergebnisse zu den Prüfungsleistungen erhalten Sie per E-Mail. Anstelle Ihres Namens wird Ihre Matrikelnummer zur Veröffentlichung der Leistungen verwendet. So bleibt alles anonym. Die Ergebnisse erhalten Sie ca. 10-12 Wochen nach Abgabe bzw. nach dem Prüfungstermin. Außerdem erhalten Sie nach jedem Semester einen Leistungsnachweis mit einem Überblick über die erbrachten Studienleistungen. Dieser wird ausgestellt, sobald dem Prüfungsamt alle Prüfungsmeldungen aus dem vorherigen Semester vorliegen. Bitte prüfen Sie diesen immer umgehend nach Erhalt und melden sich bei Unstimmigkeiten.

An der Fliedner Fachhochschule gibt es eine studiengangübergreifende Rahmenprüfungsordnung sowie eine studiengangsspezifische Prüfungsordnung. Diese und viele weitere wichtige Infos wie zu Formalia und Formularen finden Sie auf Moodle. Bei Fragen gehen Sie gerne auf das Prüfungsamt zu.

### Anerkennung bereits erbrachter Leistungen

Bereits erbrachte Studien- und Prüfungsleistungen sowie außerhochschulisch erworbene Lernergebnisse können Sie sich durch den Zulassungs- und Prüfungsausschuss (ZuPrA) anerkennen lassen.

Den Antrag auf Anerkennung bereits erbrachter Leistungen können Sie downloaden und ausfüllen.

Zusätzlich müssen hierzu die Bescheinigungen über die bereits erbrachten Leistungen eingereicht werden.

Bitte reichen Sie die Unterlagen per E-Mail im Prüfungsamt (pruefungsamt@fliedner-fachhochschule.de) ein und beachten Sie, dass die Prüfung einige Wochen in Anspruch nehmen kann.



## Ihre Ansprechpartner:innen



*"Wir sind Ihre ersten Ansprechpartner:innen im Frontoffice des Prüfungsamtes und zuständig für formale Fragen zu Prüfungsleistungen, -verfahren und -terminen."*

*"Ich bearbeite Ihre Bescheinigung für Prüfungsunfähigkeit und veröffentliche Ihre Prüfungsergebnisse.*

*Außerdem stehe ich Ihnen bei Fragen rund um die Abgaberräume des Prüfungsamtes bei Moodle gerne zur Verfügung."*

### Sprechzeiten des Prüfungsamtes

Montag:

10:00-11:30 Uhr

14:00-15:30 Uhr

Dienstag:

10:00-11:30 Uhr

14:00-15:30 Uhr

Mittwoch:

08:30-10:00 Uhr

14:00-15:30 Uhr

Donnerstag:

10:00-11:30 Uhr

14:00-15:30 Uhr

Freitag:

09:00-11:30 Uhr

13:30-14:30 Uhr

(entfällt in der vorlesungsfreien Zeit)

**Kornelia Laqueur**  
Mitarbeiterin Prüfungsamt

0211 409 3273

[laqueur@fliedner-fachhochschule.de](mailto:laqueur@fliedner-fachhochschule.de)

Raum 0.09

(Feierabendhaus III)

**Muammer Uzman**  
Mitarbeiter Prüfungsamt

0211 409 3219

[ucman@fliedner-fachhochschule.de](mailto:ucman@fliedner-fachhochschule.de)

Raum 0.09

(Feierabendhaus III)

**Janine Knepperger**  
Mitarbeiterin Prüfungsamt

0211 409 3198

[knepperger@fliedner-fachhochschule.de](mailto:knepperger@fliedner-fachhochschule.de)

Raum 0.16

(Feierabendhaus III)





*"Ich stelle Ihre Leistungsnachweise aus und erstelle gemeinsam mit meinen Kolleginnen und Kollegen zum Ende jedes Semesters alle Bachelor- und Masterurkunden."*

Bilgin Ferah  
Mitarbeiterin Prüfungsamt  
0211 409 3252  
[ferah@fliedner-fachhochschule.de](mailto:ferah@fliedner-fachhochschule.de)  
Raum 0.16  
(Feierabendhaus III)



*"Ich bin stellvertretende Leitung des Prüfungsamts."*

Christian Fuest  
Stellvertretende Leitung  
Prüfungsamt  
0211 409 3260  
[fuest@fliedner-fachhochschule.de](mailto:fuest@fliedner-fachhochschule.de)  
Raum 0.14  
(Feierabendhaus III)



*"Ich leite die Verwaltung und damit auch das Prüfungsamt. Ich bin außerdem Teil des Zulassungs- und Prüfungsausschusses (ZuPrA) und nehme die Anträge entgegen."*

Varinija Holtschmidt  
Verwaltungsleitung  
0211 409 3225  
[holtschmidt@fliedner-fachhochschule.de](mailto:holtschmidt@fliedner-fachhochschule.de)  
Raum 0.15  
(Feierabendhaus III)





# Veranstaltungs- und Prüfungsformate

## Seminar

Die Seminare finden innerhalb Ihrer jeweiligen Studiengruppe statt. Ein Seminar beschäftigt sich mit einer Thematik. Sie werden sich mit Fragestellungen auseinandersetzen, diskutieren, in Gruppen arbeiten und sich u.a. jede Woche mit neuer Literatur auseinandersetzen. In einem Seminar lebt die Veranstaltung vor allem von dem Austausch von Meinungen und Diskussionen.

In der ersten Woche werden Sie einen Seminarplan von Ihren Dozentinnen/Dozenten erhalten. Dieser Plan gibt Ihnen eine Übersicht der Veranstaltungsthemen. Über die Bibliothek und über Moodle erhalten Sie den Zugang zur Basisliteratur, also zu Texten, die während der Seminare besprochen werden.

## Vorlesung

In den Vorlesungen sind meist alle Studiengruppen anwesend. Die Vorlesung wird überwiegend frontal gelehrt: d.h., Sie können sich

während der Vorlesung handschriftliche oder digitale Notizen machen oder sich vor- und nachbereitend die Inhalte der Vorlesungen mit Hilfe von Fachliteratur erschließen.

## Übung

Übungen dienen der praktischen Anwendung von theoretisch erlerntem Wissen. Die Inhalte der Vorlesungen oder Seminare werden darin wiederholt, aufbereitet und vertieft.

## Aktive Teilnahme (AT)

In ausgewählten Veranstaltungen muss eine „Aktive Teilnahme“ erbracht werden. Von Ihrer Studiengangsleitung erhalten Sie zu Beginn des Semesters konkrete Informationen, in welchen Veranstaltungen die AT wie erbracht werden muss.



## Klausur

Klausuren dauern in Relation zur Anzahl der Leistungspunkte 90 Minuten (5 LP), 120 Minuten (8 LP) und maximal 180 Minuten (12 LP).

Über Hilfsmittel wie z.B. Taschenrechner entscheiden die Dozentinnen und Dozenten.

## Hausarbeit

In einer Hausarbeit beschäftigen Sie sich mit einer Fragestellung oder These, die Bezug zu der jeweiligen Lehrveranstaltung hat. Diese These/ Frage dient zugleich als roter Faden. Ihre Aufgabe ist es, das ausgewählte Thema wissenschaftlich zu untersuchen, indem Sie sich auf geeignete Quellen stützen. Ziel einer Hausarbeit ist es, eine neue Perspektive auf die Thematik zu entwickeln.

Verbindliche Vorgaben finden Sie in den Formalia zur Hausarbeit auf Moodle. Bei Abgabe der Hausarbeit an das Prüfungsamt müssen Sie eine eidesstattliche Erklärung abgeben, mit der Sie versichern, dass die vorliegende Arbeit von Ihnen angefertigt wurde. Bei Gruppenarbeiten muss Ihr Anteil deutlich gemacht werden. Alle Prüfungsleistungen müssen in Moodle unter Meine Fachhochschule/Prüfungsamt hochgeladen werden.



## FAQ zu Haus- und Bachelorarbeiten

Welche Themen dürfen in einer Hausarbeit und in der Bachelorarbeit bearbeitet werden?

Unabhängig vom Modul MUSS jede Hausarbeit einen früh- bzw. kindheitspädagogischen Bezug aufweisen, d.h., Ihre Hausarbeit bezieht sich bspw. auf Adressat:innen früh- und kindheitspädagogischer Arbeit (Kinder unter 14 Jahren und ihre Familien), Institutionen frühkindlicher Bildung, Betreuung und Erziehung sowie angrenzende Arbeitsfelder, pädagogische Konzeptionen, methodisch-didaktische Ansätze, sozial- und bildungspolitische Aspekte pädagogischer Arbeit in Institutionen, Qualität und Effekte pädagogischer Arbeit, Ausbildung und Weiterbildung des Personals bzw. Personalstruktur in Tageseinrichtungen usw. Es ist nicht möglich, sich im Rahmen eines kindheitspädagogischen Studiengangs mit Krankheits- oder Störungsbildern und deren Therapie zu beschäftigen. Themen dieser Art können allenfalls Bestandteil einer Arbeit sein (etwa wenn Sie sich mit der Erziehungskompetenz psychisch kranker Eltern beschäftigen oder wenn Sie die Frage bearbeiten, wie bspw. Kinder mit ADHS in Kindertageseinrichtungen gefördert werden können).

Wie wird das Thema für eine Hausarbeit abgestimmt?

Die Abstimmung von Hausarbeitsthemen erfolgt durch die Betreuerin bzw. den Betreuer der Hausarbeit, in der Regel sind das die Lehrenden, die in dem jeweiligen Semester im entsprechenden Modul lehren. Wenn Ihre Betreuerin bzw. Ihr Betreuer mit Ihnen ein Thema abgestimmt oder ein von Ihnen vorgeschlagenes Thema akzeptiert hat, können Sie mit dem Schreiben der Hausarbeit beginnen. Berücksichtigen Sie bei Ihrer Zeitplanung, dass die Lehrenden möglicherweise zur Genehmigung des Hausarbeitsthemas die Erstellung eines Exposés (oder ähnliches) einfordern. Erfragen Sie die Anforderungen hierzu bei den jeweiligen Lehrenden. Nutzen Sie dafür den persönlichen Kontakt.

Welche Abgabetermine gibt es für Hausarbeiten?

Der Abgabetermin für Hausarbeiten wird von den jeweiligen Lehrenden in der Regel in der ersten Vorlesungswoche bekannt gegeben. Die von den Lehrenden genannten Abgabetermine sind wie alle Prüfungstermine verbindlich.





## Was muss auf das Deckblatt der Hausarbeit?

Das Deckblatt jeder Hausarbeit, jedes Projektberichts, Praxisberichts und anderer Prüfungsleistungen muss folgende Angaben enthalten: Studiengang, Modulbezeichnung, Seminarleitung, Art der Prüfungsleistung, Anzahl der Versuche, Titel der Prüfungsleistung, Ihr Name, Anschrift, Matrikelnummer, sowie das Abgabedatum. Eine Vorlage dazu finden Sie in Moodle unter: KiPäd/Allgemeine Informationen/Material-Hausarbeiten.

## Wie wird die digitale Version der Hausarbeit / Bachelorarbeit benannt?

Damit nicht alle Haus- und Bachelorarbeiten "Hausarbeit.doc" oder "Bachelorarbeit.doc" heißen, sind die Hausarbeiten/ Praktikumsberichte etc. wie folgt zu benennen:

NACHNAME\_Hausarbeit\_MODULBEZEICHNUNG

NACHNAME\_Praktikumsbericht\_MODULBEZEICHNUNG

NACHNAME\_Projektbericht\_MODULBEZEICHNUNG

Dies sieht dann z.B. für eine Hausarbeit in Bildungswissenschaft so aus:

Mustermann\_Hausarbeit\_BasisME\_W2.1.doc

Es handelt sich dabei natürlich um Ihren Nachnamen. Die korrekte Modulbezeichnung muss angegeben werden. Bitte reichen Sie entweder eine Word- oder eine pdf-Datei ein.

## Wie zitiert und belegt man richtig?

Zitation und Bibliographie wird im Seminar "wissenschaftliches Arbeiten" gelehrt. Bitte besorgen Sie sich den Leitfaden zum Zitieren und Belegen im Studiengang KiPäd in der derzeit gültigen Fassung. Diesen finden Sie auf Moodle. Bei Fragen können Sie sich auch an unsere [Schreibberatung](#) wenden.

## Wann sucht man sich ein Thema für die Bachelorarbeit?

Um ein Thema gut vorzubereiten, sollten Sie sich bereits zu Anfang des 6. Semesters gedanklich mit der Bachelorarbeit befassen. Sinnvoll ist es, einen Themenschwerpunkt zu suchen, Literatur zu sichten und Ihr Thema mit dem/der möglichen Betreuer:in abzustimmen, damit Sie vor der Anmeldung der Bachelorarbeit nicht in zeitliche Bedrängnis geraten. Bedenken Sie, dass eine gründliche Literaturrecherche und Literaturbearbeitung VOR dem Schreiben des Exposés erfolgen muss. Beachten Sie bei



Ihrer zeitlichen Planung auch, dass das Exposé ggf. mehrfach überarbeitet werden muss. Lesen Sie hierzu die Checkliste zur Vorbereitung einer Bachelorarbeit in Moodle.

### Wann meldet man die Bachelorarbeit an?

Die konkreten Termine werden vom Prüfungsamt bekannt gegeben. In der Regel erfolgt die Anmeldung des Themas im September bzw. März. Die Anmeldung ist nur dann möglich, wenn Sie zu diesem Zeitpunkt 100 ECTS erreicht haben. Wenn Ihnen noch Leistungspunkte fehlen, die Sie erst im Laufe des Semesters erwerben werden, müssen Sie die Prüfungsleistungen zum zentralen Abgabetermin (in der Regel Ende Juni und Mitte Dezember) einreichen, der für jedes Semester neu bekannt gegeben wird.



## Logbuch bzw. Projekt- und Praktikumsberichte

In den Praxisphasen dokumentieren Sie Ihre Erfahrungen im Rahmen der Projekt- und Praktikumsberichte. Hierzu erhalten Sie im Begleitseminar themenbezogene Aufgabenstellungen und Leitfäden zur Aufbereitung. Die Abgabetermine für die Projekt- bzw. Praktikumsberichte werden von den jeweiligen Lehrenden bekannt gegeben. Beachten Sie bei Ihrer Planung: Grundsätzlich besteht die Möglichkeit, dass Ihr Projektbericht oder Praktikumsbericht mit „nicht bestanden“ bewertet wird. Sie können dann die überarbeitete Version Ihres Projekt-/Praktikumsberichtes erst wieder in dem Semester abgeben, in dem das Modul erneut angeboten wird. Informieren Sie sich bei Ihrer/Ihrem Prüfer:in über den genauen Abgabetermin. Sofern Sie das Begleitseminar bei hauptamtlich Lehrenden besucht haben, können Sie bei diesen auch die überarbeitete Version Ihres Projektberichts abgeben. Sofern Sie das Begleitseminar bei Lehrbeauftragten besucht haben, die im neuen Semester nicht mehr lehren, suchen Sie sich eine neue Prüferin bzw. einen neuen Prüfer. Prüfungsberechtigt sind in diesem Fall alle hauptamtlich Lehrenden, die in dem Semester, in dem Sie Ihren überarbeiteten Bericht abgeben, das Modul anbieten.

## Referat

Nicht nur in Ihren schriftlichen Arbeiten, auch in Referaten sollten Sie eine distanzierte Haltung zur Thematik wahren und am Ende des Vortrags ggf. eine Frage zur Diskussion stellen, die von Ihnen als Moderator:in geleitet wird. Außerdem hilfreich ist ein Handout zur Begleitung des Referats. Das Referat als Prüfungsleistung ist zu einem abgesprochenen Termin in einer Seminarsitzung zu halten.

## Präsentation

Eine Präsentation ist als visuelle Unterstützung eines Referats anzusehen. Die Folien sollten mit wenig und gut lesbarem Text das unterstützen, was Sie vermitteln möchten. Neben Power Point ist Prezi dabei ein beliebtes Präsentationsformat für Studierende. Wenn Sie eine Präsentation vorab proben möchten, können Sie dafür bei Dr. Mareike Schnitter einen Raum anfragen. Bei technischen Problemen melden Sie sich bitte bei der IT.

## Lernportfolio

Das Lernportfolio beinhaltet aufeinander aufbauende Exzerpte, Hausarbeiten oder kleine thematische Ausarbeitungen, die Ihren individuellen Lernprozess widerspiegeln. Die Erwartungen an die Inhalte des Lernportfolios definieren die Dozierenden.





# Praktika im Voll- und Teilzeit-Studium

Wenn Sie sich für die Vollzeit- oder Teilzeit-Variante entschieden haben, absolvieren Sie im 2. Semester ein Projekt und im 3. und 5. Semester jeweils ein Praktikum. Das Projekt umfasst 102 Stunden, die Praktika sind auf 343 (3. Semester) und 359 Stunden (5. Semester) ausgelegt. Sollten Sie vorher schon eine Ausbildung zur/zum staatlich anerkannten Erzieher:in absolviert haben, wird diese anerkannt, sodass Sie nur noch die Praxisphase I im 3. Semester absolvieren. Das auf Moodle zu erhaltende Dokument „Praxisstudium Ausgestaltung zeitliche Struktur“ zeigt Ihnen mehrere Möglichkeiten zur zeitlichen Gestaltung auf, je nachdem, an wie vielen Wochentagen Sie in der Einrichtung sind.

## Einrichtungen für die Praxisphasen

Prinzipiell werden das Projekt im 2. Semester und das Praktikum im 5. Semester in einer Einrichtung

der Kindertagesbetreuung absolviert, das Praktikum im 5. Semester in einer Praxisstelle in einem kindheitspädagogischen Handlungsfeld der Kinder- und Jugendhilfe.

Genauere Informationen erhalten Sie im [Informationsblatt „Kriterien zur Anerkennung von Praxisstellen“](#) auf Moodle.

Sie können Ihr Praktikum auch in unterschiedlichen Einrichtungen absolvieren. Alle Praxisstellen werden von der Hochschule durch die Praxiskoordination genehmigt.

## Praxisanleitung

Zudem benötigen Sie in Ihrem Praktikum eine Praxisanleitung. Anleiter:innen arbeiten hauptberuflich in deiner Praxisstelle und begleiten Sie während Ihres Praxissemesters, helfen Ihnen bei Zielsetzungen sowie bei Ihrem



Praktikumsbericht. Anleiter:in kann insbesondere jede anerkannte Fachkraft gem. § 72 SGB VIII sein.

## FAQ zu den Praxisphasen

Brauche ich für mein Projekt im 2. Semester auch einen Praktikumsvertrag?

Nein. Sollte die Einrichtung nach einer Bescheinigung der Hochschule fragen, so drucken und füllen Sie bitte die „Bestätigung Praxisprojekt“ aus und lassen diese von der/dem Modulbeauftragten unterzeichnen. Damit wird bestätigt, dass das Projekt auch ohne Vertrag im Rahmen des Studiums zu absolvieren ist.

Müssen in den Projekten und Praktika die Praxiszeiten in den Einrichtungen bescheinigt werden?

Ja, es ist zwingend erforderlich, dass die Einrichtung, in der Sie das Projekt oder die Praktika durchführen, die geforderte Praxiszeit bescheinigen. Liegt diese Bescheinigung nicht vor, können keine Leistungspunkte für das Projekt oder die Praktika vergeben werden. Die Bescheinigung reichen Sie bei Katharina Fink ein. Die Bescheinigung mit dem Briefkopf der Einrichtung ist auf Sie persönlich ausgestellt, im Original unterzeichnet und mit einem Stempel der Einrichtung versehen.

Welche Leistungsnachweise werden erwartet?

Zum Ende der 1. Praxisphase wird ein benoteter Praktikumsbericht (12-15 Seiten) erwartet. Die 2. Praxisphase wird mit einem benoteten Forschungsbericht abgeschlossen. Die 3. Praxisphase schließt mit einem unbenoteten Praxisbericht (12-15 Seiten) ab.

Kann ich mit Jugendlichen arbeiten, die älter sind als 14?

Die Arbeit mit Kindern, die älter als 14 Jahre sind, ist im Studiengang nicht vorgesehen. Sollten Sie in einer Einrichtung sein, in der überwiegend Kinder bis 14 Jahren und nur vereinzelt ältere Kinder unterbracht sind, ist dies von der/dem Modulbeauftragten im Einzelfall zu entscheiden. Bitte vereinbaren Sie einen Sprechstundentermin, um die Details zu besprechen.



Ist es möglich, vorangegangene Tätigkeiten auf die Praktika anzurechnen?

Nein, das ist nicht möglich, da andernfalls die staatliche Anerkennung des Abschlusses nicht vergeben werden kann.

Sind Auslandspraktika möglich?

Ja, Auslandspraktika sind generell möglich. Wenden Sie sich gerne an die Studiengangsleitung oder das International Office, um weitere Informationen zu erhalten.

Bis wann muss ich einen Praktikumsplatz sicher haben?

Das liegt ganz in Ihrer Verantwortung. Wichtig ist, dass Sie die Gesamtanzahl der Stunden absolvieren. Wir empfehlen, sich 6 bis 9 Monate im Voraus auf die Suche zu machen.

Was geschieht, wenn ich keinen Praktikumsplatz finde?

Das Studium kann bis zur Beendigung beider Praxisphasen nicht abgeschlossen werden. Bislang haben aber alle Studierenden Praktikumsplätze gefunden.





## Ihre Ansprechpartner:innen in der Lehre Kindheitspädagogik, B.A.



Prof. Dr. Dr. Ralf Evers  
Kommissarische  
Studiengangsleitung  
Kindheitspädagogik, B.A.  
0211 409 3220  
[rektorat@fliedner-  
fachhochschule.de](mailto:rektorat@fliedner-fachhochschule.de)  
Raum 0.11  
(Feierabendhaus III)



Prof. Dr. Sonja Damen  
Lehrgebiet: Bildung und  
Erziehung in der Kindheit  
0211 409 3228  
[damen@fliedner-  
fachhochschule.de](mailto:damen@fliedner-fachhochschule.de)  
Raum 1.12  
(Feierabendhaus III)



Prof. Dr. Eva Hoffmann-  
Stakelis  
Lehrgebiet:  
Kindheitspädagogik  
0211 409 3250  
[hoffmanns@fliedner-  
fachhochschule.de](mailto:hoffmanns@fliedner-fachhochschule.de)  
Raum 1.13  
(Feierabendhaus III)



Prof. Dr. Fabian Hofmann  
Lehrgebiet: Ästhetische  
Bildung und Erziehung in der  
Kindheit  
0211 409 3247  
[hofmann@fliedner-  
fachhochschule.de](mailto:hofmann@fliedner-fachhochschule.de)  
Raum 1.22  
(Feierabendhaus III)



Prof. Dr. Friederike Meßler  
Lehrgebiet: Bewegung und  
Gesundheitsförderung (in  
der Kindheit)  
[messler@fliedner-  
fachhochschule.de](mailto:messler@fliedner-fachhochschule.de)  
Raum 1.13  
(Feierabendhaus III)



## Ihre Ansprechpartnerinnen in der Koordination Kindheitspädagogik, B.A.



**Katharina Fink**  
Studiengangskoordination  
0211 409 3248  
[finkk@fliedner-  
fachhochschule.de](mailto:finkk@fliedner-fachhochschule.de)  
Raum 1.09  
(Feierabendhaus III)



**Katrin Betz**  
Praxiskoordinatorin und  
Lehrkraft für besondere  
Aufgaben  
0211 409 3326  
[betz@fliedner-  
fachhochschule.de](mailto:betz@fliedner-fachhochschule.de)  
Raum 3.11a  
(Feierabendhaus III)



# Von Studis für Studis: Der Studierendenrat

Der Studierendenrat wird von den Studierenden der Fliehdner Fachhochschule gewählt. Jede und jeder Studierende kann sich bei der jährlich stattfindenden Wahl aufstellen lassen und in den Studierendenrat gewählt werden.

Der Studierendenrat ist die Interessenvertretung der Studierenden. Er steht Ihnen bei Fragen und Problemen zur Seite und vertritt Ihre Stimme bei Sitzungen und Konferenzen der Fachhochschule. Zudem ist der Studierendenrat für die Organisation einiger fachhochschulinterner Veranstaltungen verantwortlich.

Infos über die Aktivitäten des Studierendenrats finden sich auf Instagram unter [studirat.fliehdnerfh](https://www.instagram.com/studirat.fliehdnerfh). Für Anfragen ist der Studierendenrat erreichbar unter [studirat@fliehdner-fachhochschule.de](mailto:studirat@fliehdner-fachhochschule.de).







# Beratung und Begleitung für ein sorgenfreies Studium

Die Fliedner Fachhochschule bietet Beratungsangebote passend zu jeder Phase des Studiums und passend zu vielen unterschiedlichen Beratungsanlässen; z.B. wenn der Wunsch nach Unterstützung in schwierigen Phasen des Studiums besteht, bei Krisen und Konflikten aus ganz unterschiedlichen Gründen oder auch ganz praktisch während des Schreibens von Haus- oder Abschlussarbeiten.

## 1) Personal Coaching

Ein besonderes, individuelles Angebot an der Fliedner Fachhochschule sind Einzelberatungen und Einzelcoachings. Jedes Studium bedeutet eine Veränderung der bisherigen Arbeits- und Lebenssituation, und es braucht Strategien, wie diese neue Situation gut gemeistert werden kann

und wie mögliche Krisen und Konflikte bewältigt oder verhindert werden können. In diesem Kontext sind mögliche Themen und Fragestellungen des Coaching-Prozesses:

- Neue Aufgaben mit dem Start ins Studium neben dem Berufsalltag. Hier wird oftmals Unterstützung in der Rollenfindung und im Umgang mit den eigenen Ressourcen benötigt.
- Begleitung in Veränderungsprozessen und beruflicher Neuorientierung sowie Karriereberatung sowohl während des Studiums als auch zum Abschluss des Studiums
- Konfliktbearbeitung und -bewältigung. Hier sind auch Konflikte gemeint, die im Berufsalltag auftreten, aber auch persönliche Konflikte im privaten Bereich.





- Ausbalancieren der Bereiche Studium, Arbeit, persönliches Umfeld. Wenn alles „zu viel wird“, kann ein Einzelcoaching bei der Stressbewältigung und bei dem Sortieren der vielfältigen Herausforderungen geeignete Impulse geben.
- Bewältigung von Krisen im Zusammenhang mit dem Studium wie z.B. Unterstützung beim Abbau von Leistungs-, Kreativitäts- und Motivationsblockaden
- Optimale Nutzung von eigenen Lernpotenzialen und individuelle Entwicklung von geeigneten Lernstrategien, um ein erfolgreiches Studium zu gestalten
- Prüfungsangst oder Angst bei Referaten oder anderen Präsentationen vor der Gruppe
- Perfektionismus und Leistungsdruck, wenn diese zu sehr belasten

*"Auch vor Beginn des Studiums kann ein erstes Coaching zum Thema Zeit- und Selbstmanagement sinnvoll sein, um mit einem guten Gefühl starten zu können."*



Ihre Ansprechpartnerin:

**Dagmar Fix**

**Studierendenberatung**

0211 409 3269

[fixd@fliedner-fachhochschule.de](mailto:fixd@fliedner-fachhochschule.de)

Raum 2.15 (Feierabendhaus III)



## 2) Schreibberatung

Für all Ihre Fragen rund um das wissenschaftliche Schreiben - von der Recherche und Gliederung bis zur korrekten Zitation und der Überarbeitung des Textes - steht Ihnen die Schreibberatung der Fliedner Fachhochschule gerne zur Seite. Auch Probleme mit Schreibblockaden, dem Zeitmanagement und der Planung von schriftlichen Arbeiten sowie sprachliche Schwierigkeiten können in der Schreibberatung besprochen werden.

### Individuelle Einzelberatung

Sie können jederzeit einen persönlichen Termin zur Schreibberatung mit Dr. Susanne Krueger, akademische Schreibberaterin, vereinbaren. Es wäre schön, wenn Sie in der Voranmeldung Ihr Studienfach nennen und kurz beschreiben könnten, um welche Schreibaufgabe bzw. Textsorte es sich handelt. Diese Einzelberatung findet vor Ort in der FFH statt. Alternativ ist eine Video-Beratung per Microsoft Teams oder eine telefonische Beratung möglich.

### Sprechstunde

Dr. Susanne Krueger bietet jeden Dienstag in der Zeit von 10:00 Uhr bis 12:00 Uhr in Raum 2.15 (FAH III) in der Sprechstunde ihre Unterstützung an. Bitte melden Sie sich kurz per E-Mail an.

### Online-Beratung

Sie können sich auch online beraten lassen. Bitte senden Sie hierfür Ihre individuellen Fragen, Ihren Beratungswunsch und ggf. Ihre Textauszüge direkt per E-Mail an Dr. Susanne Krueger. Sie setzt sich dann so schnell wie möglich mit Ihnen in Verbindung. Bitte geben Sie in der E-Mail auch Ihr Studienfach sowie Ihr Fachsemester an.

## Begleitung in der Studienabschlussphase

Studierende, die eine Bachelor- oder Masterarbeit schreiben, können sich alleine oder als Kleingruppe durch den Schreibprozess begleiten lassen. Bitte melden Sie sich dafür per E-Mail bei Dr. Susanne Krueger an.

*Wie gliedere ich meine erste Hausarbeit? Worauf muss ich beim wissenschaftlichen Schreiben achten? Wie kommt Struktur in meine Texte? - All diese Fragen werden in der Schreibberatung beantwortet.*



Ihre Ansprechpartnerin:

**Dr. Susanne Krueger**  
**Schreibberatung**

[kruegers@fliedner-fachhochschule.de](mailto:kruegers@fliedner-fachhochschule.de)  
Raum 2.15 (Feierabendhaus III)



Zusätzlich zur Schreibberatung findet regelmäßig zum Semesterende der "Lange Abend der Hausarbeiten" statt mit einer offenen Fragestunde und Tipps zum Zeitmanagement für Schreibende.

Die genauen Termine werden rechtzeitig bekanntgegeben. Gerne können Sie sich auch per E-Mail bei Dr. Susanne Krueger nach den aktuellen Workshops und Angeboten erkundigen.

### Was kann die Schreibberatung nicht leisten?

In der Schreibsprechstunde können Ihre Texte nicht Korrektur gelesen werden. Die Schreibberatung konzentriert sich auf den Schreibprozess und die Textarbeit. Die fachliche und inhaltliche Beratung verbleibt bei den Fachdozentinnen und -dozenten.

Literatur, die das Schreiben erleichtert:

Ulrike Scheuermann, Schreibdenken  
Schreiben als Denk- und  
Lernwerkzeug nutzen und  
vermitteln, 3. Auflage, 2016,  
Verlag: Barbara Budrich

Helga Esselborn-Krumbiegel, Die  
erste Hausarbeit - FAQ, 1. Auflage,  
2019,  
Verlag: Brill/Schöningh

Thomas Abel, Anfangen statt  
aufschieben! Wie du Blockaden  
überwindest und deine Ziele  
erreichst, 2022, Verlag:  
Brill/Schöningh

Norbert, Franck,  
Wissenschaftsdeutsch, Gute Texte  
schreiben - Ein Übungsbuch  
1. Auflage, 2022, Verlag:  
Brill/Schöningh

Esther Odilia Breuer (Hg.) et al.,  
Wissenschaftlich schreiben - gewusst  
wie! Tipps von Studierenden für  
Studierende, 2. vollst. aktual. Aufl.,  
2021,  
Verlag: wbv Publikation



### 3) Studieren mit Familie



#### Studieren mit Kindern

Vielleicht haben Sie Kinder oder werden während des Studiums schwanger - an der Fliedner Fachhochschule bieten wir vielfältige Beratungs- und Unterstützungsmöglichkeiten, um Ihr Studium in dieser Lebenssituation erfolgreich zu absolvieren. Studierende Eltern sind herzlich willkommen!

Es gibt einen Eltern-Kind-Raum im Luise-Fliedner-Haus (sich ausruhen, stillen, füttern oder wickeln und mit dem Kind spielen) sowie Wickelmöglichkeiten im Hauptgebäude (Feierabendhaus III, EG).

Babys und Kleinkinder bis zum Alter von 18 Monaten dürfen generell an die Hochschule mitgebracht werden, bei älteren Kindern bitte im Einzelfall Rücksprache mit den Lehrenden halten. Eltern von Kindern bis zum 18. Lebensjahr können in das Programm „Vereinbarkeit Plus“ aufgenommen werden. Das Programm soll die Vereinbarkeit von Studium und Leben mit Kindern unterstützen. Es bietet beitragsreduzierte

Zusatzsemester bei einem Überschreiten der Regelstudienzeit sowie eine Flexibilisierung bei Seminaren und Prüfungsleistungen. Hierzu berät das Team der Gleichstellungsbeauftragten Sie gerne und begleitet bei der Antragstellung.

#### Wenn Sie Verantwortung für pflegebedürftige Angehörige übernehmen

Die Übernahme von Pflegeverantwortung für Familienangehörige verdient besondere Anerkennung und Unterstützung. Auch Pflegende können in das Programm „Vereinbarkeit Plus“ mit beitragsreduzierten Zusatzsemestern bei einem Überschreiten der Regelstudienzeit sowie einer Flexibilisierung bei Seminaren und Prüfungsleistungen aufgenommen werden. Hierzu berät Sie ebenfalls das Team der Gleichstellungsbeauftragten und begleitet bei der Antragstellung.

#### WEITERE INFOS

In unserer Informationsbroschüre ["Studieren mit Familie"](#) finden Sie eine Übersicht der Angebote und Optionen.





Fliedner Fachhochschule Düsseldorf  
University of Applied Sciences  
in der Kaiserswerther Diakonie

## Ihre Ansprechpartnerinnen



Gleichstellungsbeauftragte

Prof. Dr. Anke Kerschgens

[kerschgens@fliedner-  
fachhochschule.de](mailto:kerschgens@fliedner-fachhochschule.de)

Dagmar Fix

[fixd@fliedner-fachhochschule.de](mailto:fixd@fliedner-fachhochschule.de)



#### 4) Studieren mit Behinderung

Wir stehen Studierenden mit Behinderung und/oder chronischer Erkrankung zur Beratung für eine möglichst ungehinderte Teilhabe am Hochschulleben zur Verfügung. Individuelle Bedürfnisse können sehr unterschiedlich sein und daher ist eine Ausgestaltung eines Nachteilsausgleiches im Einzelfall zu regeln. In einem persönlichen Gespräch können diesbezüglich alle Fragen geklärt und der Antrag vorbereitet werden. Dieser auf die individuellen Bedürfnisse angepasster Antrag auf Nachteilsausgleich (z.B. eine Prüfungszeitverlängerung) kann dann an den Zulassung- und Prüfungsausschuss gestellt werden. Der Antrag ist per E-Mail an [Varinija Holtschmidt](#) zu schicken. Über die gestellten Anträge wird unter Berücksichtigung der Empfehlung der Inklusionsbeauftragten der Hochschule entschieden. Bei allen Fragen zum Studium mit Behinderung oder chronischer Krankheit stehen unsere Inklusionsbeauftragten zur Verfügung. Vereinbaren Sie gerne einen Termin zum persönlichen oder telefonischen Gespräch.

*"Auch chronische und psychische Erkrankungen können Ihre Studienleistungen beeinträchtigen. Kommen Sie gerne mit uns ins Gespräch, um passende Lösungen zu finden, die Ihnen bei einem erfolgreichen Studium helfen."*



Ihre Ansprechpartnerinnen:

Prof. Dr. Sonja Damen

Prof. Dr. Regina Wiedemann

Inklusionsbeauftragte

[inklusion@fliedner-fachhochschule.de](mailto:inklusion@fliedner-fachhochschule.de)



## 5) Hilfe bei Diskriminierung

Die Hochschule setzt sich für ein gleichberechtigtes, Diversität achtendes und anerkennendes Miteinander ein. Wo viele Menschen zusammenarbeiten und an einem Ort sind, können jedoch einerseits Konflikte entstehen und andererseits können auch Grenzverletzungen geschehen. Wenn Sie an der Hochschule Erfahrungen mit Mobbing, Diskriminierung, Machtmissbrauch, sexuellen Übergriffen oder weiteren Gewaltformen machen sollten, hoffen wir, dass Sie sich jemandem anvertrauen. Wir haben den Wunsch Sie in diesem Fall zu unterstützen und zugleich Verantwortung zu übernehmen, damit alle Hochschulangehörigen sicher und selbstbestimmt an der Hochschule sein können.

Ansprechpersonen für Beratung, Begleitung und Unterstützung bei der Geltendmachung des erlittenen Unrechts sind die Gleichstellungsbeauftragten (siehe 3)), die Inklusionsbeauftragten (siehe 4)) oder direkt das Rektorat ([rektorat@fliedner-fachhochschule.de](mailto:rektorat@fliedner-fachhochschule.de)). Selbstverständlich können Sie sich auch an jede andere Person Ihres Vertrauens an der Hochschule wenden.

Wir beraten Sie gerne auch vertraulich. Wenn gewünscht, kann Sie zudem ein Vertrauensrat unterstützen.

### WEITERE INFOS

Auf der Website finden Sie die [Richtlinie zum Schutz vor Diskriminierung](#) an der Fliedner Fachhochschule zum Download.



## 6) Methodenberatung

Sie schreiben eine empirische Bachelor- oder Masterarbeit und haben hierzu methodische Fragen?

Dann unterstützt Sie gerne die Methodenberatung der Fliedner Fachhochschule in einem individuellen Beratungstermin. Prof. Dr. Claudia Ose übernimmt die Methodenberatung für Studierende aus den gesundheitsbezogenen Studiengängen und Prof. Dr. Eva-Maria Euchner die der sozialen Bereiche.

Bitte beachten Sie: Dieses Beratungsangebot dient ausschließlich der Klärung methodischer Fragen. Sie ist lediglich eine Ergänzung und ersetzt nicht die Begleitung ihrer Abschlussarbeit durch die begutachtenden Professorinnen und Professoren.



Ihre Ansprechpartnerinnen:

[Prof. Dr. Eva-Maria Euchner  
euchner@fliedner-  
fachhochschule.de](mailto:euchner@fliedner-fachhochschule.de)

[Prof. Dr. rer. medic. Claudia Ose  
ose@fliedner-fachhochschule.de](mailto:ose@fliedner-fachhochschule.de)





## 7) Karriereberatung

Durch die Berufseinmündungsberatung werden unsere Studierenden gegen Ende ihres Studiums bei der Suche nach geeigneten Arbeitsfeldern und beruflichen Fort- und Weiterbildungsangeboten individuell begleitet und unterstützt.

Aktuell bietet die Agentur für Arbeit nur die Möglichkeit der telefonischen Berufsberatung. Christopher Dreßen ist mittwochs in der Zeit von 12:00 Uhr bis 15:00 Uhr für Beratungen unter der Telefonnummer 0211 6922206 für Sie erreichbar. Gerne können Sie auch einen individuellen Termin vereinbaren, bitte schreiben Sie dafür eine E-Mail an Duesseldorf.LB-Berufsberatung@arbeitsagentur.de und geben im Betreff "Christopher Dreßen" ein.



Ihr Ansprechpartner:  
**Christopher Dreßen**  
Bundesagentur für Arbeit



## 8) Finanzierungsberatung

Wenn es Fragen zur Studienfinanzierung gibt, dann ist Gisela Bader Ihre richtige Ansprechpartnerin. Auch zu Stipendien und vor allem zum Deutschlandstipendium, das direkt an der Fliedner Fachhochschule beantragt und von einem Auswahlausschuss vor Ort vergeben wird, können Sie Gisela Bader ansprechen. Das Stipendium wird jeweils für ein Jahr bewilligt. Ausgezahlt werden monatlich 300 Euro und das Stipendium ist rückzahlungsfrei. Die Bewerbung erfolgt jeweils zum Wintersemester und die Bewerbungszeiträume werden auf der Website bekanntgegeben.



Ihre Ansprechpartnerin:

**Gisela Bader**

[bader@fliedner-fachhochschule.de](mailto:bader@fliedner-fachhochschule.de)

### WEITERE INFOS

Auf der Website finden Sie die [Finanzierungsbroschüre](#) zum Download.



# Gesund und fit studieren

Wohlbefinden, physische und psychische Gesundheit fördern oder wiederherstellen, sind das Ziel der fachhochschulischen Ausbildung all unserer Studiengänge. Sie wollen später Ihre Adressat:innen mit Ihrer Expertise bestmöglich unterstützen. Das können Sie nur, wenn Sie gleichzeitig auch Ihr Wohlergehen im Auge behalten und für Ausgleich sorgen. Grund genug für uns, auch während der Vorlesungszeit immer wieder die eigene psychische und physische Gesundheit besonders in den Fokus zu stellen. Um gesund und fit an der Fliehdner Fachhochschule zu studieren, bieten wir Ihnen vom Studentischen Gesundheitsmanagement semesterbegleitend verschiedene Kurse, Workshops und Seminare aus den Themenbereichen „Bewegung“, „Entspannung“ und „Stressmanagement“ an.

Auf unserer Website unter [Gesund und fit studieren](#) finden Sie alle Informationen zu unseren

Angeboten und Online-Auszeiten im Videoformat (Moving oder Mindful Moments) unter unserem Login-Bereich. Und das alles kostenfrei! Unsere Kurse und Seminare finden je nach Situation in verschiedenen Formaten statt, so dass jede:r sich das passende Sport-, Entspannungs- oder Fortbildungsangebot herausuchen kann. Zusätzlich lädt der grüne Campus der Fliehdner Fachhochschule zum Bewegen und Entspannen ein. Nutzen Sie die vielfältigen Bewegungs- und Entspannungstools aus dem Bewegungsschrank (Aufenthaltsraum Feierabendhaus III), um Ihre Gesundheit zu fördern und mehr Aktivität in den Alltag zu integrieren.



## Möglichkeiten der Mitwirkung im Studentischen Gesundheitsmanagement

Sie wollen mitmachen? Sie haben eigene Ideen zum Thema „Gesund und fit studieren“? Sie möchten Ihre Expertise für Ihre Kommiliton:innen gewinnbringend einsetzen? Oder Sie haben weitere Ideen, Änderungs- oder Anpassungswünsche?

Dann nehmen Sie Kontakt mit uns auf!

In unserem Projekt können Sie mitwirken, um das Angebot weiter an Ihren Bedürfnissen oder denen des Studiengangs auszurichten, neue Impulse zu geben sowie sich selbst für Ihre Kommiliton:innen einzubringen.

Sie möchten eigene Angebote initiieren oder beispielsweise aktive Pausen in der Hochschule mitgestalten? Dann melden Sie sich bei uns! Wir freuen uns auf ihre Mitarbeit!

Kontaktieren Sie uns gerne unter:

[studentisches-gesundheitsmanagement@fliedner-fachhochschule.de](mailto:studentisches-gesundheitsmanagement@fliedner-fachhochschule.de)

Das Projekt „Gesund und fit studieren“ wird im Rahmen der Gesundheitspartnerschaft der Fliedner Fachhochschule von der AOK Rheinland/Hamburg gefördert.



Ihre Ansprechpartnerinnen:

Christine Kok

Meike Ziehm

Prof. Dr. Friederike Meßler  
(Projektleitung)

Raum OT2 (Osttrakt)





# Ihr Auslands- aufenthalt im Studium

Ein Auslandsaufenthalt im Studium öffnet Türen zu anderen Kulturen und verschafft Einblicke in andere Sozial-, Bildungs- und Gesundheitssysteme - eine wertvolle Erfahrung auch für die berufliche Praxis. Praktikum, Auslandssemester oder Summer School - je nach Studiengang kommen unterschiedliche Formate und Zeitpunkte dafür in Frage. Informationen dazu und Erfahrungsberichte finden Sie auf Moodle unter [Auslandsaufenthalte und Internationales im Studium](#).

Wir beraten Sie gerne bei der Planung.

Es sind sowohl geförderte Aufenthalte in Erasmus-Programmländern als auch außerhalb Europas möglich. Informieren Sie sich [auf der Website](#) oder direkt bei Sophia Wilczek im International Office.



Ihre Ansprechpartnerin:

[Sophia Wilczek](#)

[International Office](#)

0211 409 3284

[wilczek@fliedner-fachhochschule.de](mailto:wilczek@fliedner-fachhochschule.de)

Raum 0.12 (Feierabendhaus III)



# Die Bibliothek als Herzstück der Hochschule

Wissenschaftliches Arbeiten ist ohne fundierte Quellen nicht denkbar. Diese finden Sie in der Bibliothek der Fliedner Fachhochschule, die sich im Untergeschoss des Hauptgebäudes (Feierabendhaus III) befindet.

In der Bibliothek können Sie in Ruhe für Ihre Haus- oder Abschlussarbeit recherchieren oder sich auf Ihre Prüfungen vorbereiten. Die Bibliothek bietet Ihnen eine fachliche Auswahl an bedarfsorientierter Literatur in Print und digital an.

Hier können Sie sich während der Öffnungszeiten der Bibliothek kostenlos einen Bibliotheksausweis ausstellen lassen. Dazu benötigen Sie lediglich Ihren Studierendenausweis bzw. Ihr Studierendenticket.

An den PCs in der Bibliothek - aber auch von zu Hause aus - haben Sie die Möglichkeit, im Onlinekatalog/OPAC, den Sie auf der Website finden, nach Literatur zu recherchieren, Bücher vorzumerken und zu verlängern oder die elektronischen Ressourcen der Bibliothek zu nutzen.

In der Bibliothek finden Sie ein Multifunktionsgerät sowie einen Buchscanner. Das Drucken, Scannen und Kopieren ist für Sie kostenlos.

Zu Beginn Ihres Studiums werden Sie eine Einführung in die Bibliotheksbenutzung besuchen. Darin erfahren Sie, wie die Bibliothek Sie mit ihren wissenschaftlichen Buchbeständen unterstützt.

Bücher und Zeitschriftenartikel, die sich nicht im Bibliotheksbestand befinden, können wir Ihnen über die



Online-Fernleihe bestellen (Gebühr 1,50 Euro pro Bestellung).

Auch nach der Einführung in die Bibliotheksbenutzung beantworten wir Ihnen natürlich weiterhin gerne Ihre Fragen. Bitte sprechen Sie uns einfach an:

Sie haben Fragen zur Benutzung der Bibliothek?

Sie schreiben Ihre Haus-, Bachelor- oder Masterarbeit und brauchen Hilfe bei der Suche nach geeigneter Literatur?

Sie brauchen Hilfe bei der Erstellung Ihres OpenAthens-Kontos, mit dem Sie die Elektronischen Ressourcen der Bibliothek nutzen können?

Sie benötigen weitere Informationen zu E-Books oder den elektronischen Ressourcen auf der Homepage der Bibliothek?

Gerne beantworten wir Ihre Anfragen!

*In Ruhe für Ihre Haus- oder Abschlussarbeit recherchieren oder sich auf Prüfungen vorbereiten - die Bibliothek steht Ihnen als Rückzugsort zur Verfügung und bietet sowohl online als auch offline eine große Auswahl an Literatur aus den Fachgebieten Gesundheit & Soziales.*



Ihre Ansprechpartner:innen:

Silke Bost, Leitung Bibliothek  
Etienne de Cleur, Auszubildender

0211 409 3238

[bibliothek@fliehdner-fachhochschule.de](mailto:bibliothek@fliehdner-fachhochschule.de)

Tiefgeschoss Neubau  
(Feierabendhaus III)





# Fit für die Online- Lehre

Um als Ergänzung zur Präsenzlehre auch digitales Lernen zu ermöglichen, nutzen wir die Onlineplattformen Moodle sowie Microsoft 365.

## Onlineplattform Moodle

Moodle ist eine Onlineplattform, die es Ihren Dozierenden ermöglicht, Ankündigungen und Studienmaterial mit Ihnen zu teilen. Als Student:in werden Sie im Laufe Ihres Studiums hier ebenfalls Präsentationen von Referaten oder schriftliche Leistungen hochladen. Sobald Sie offiziell an der Fliedner Fachhochschule immatrikuliert sind, besitzen Sie individuelle Zugangsdaten für Moodle. Diese bestehen aus einem Anmeldenamen (Matrikelnummer, die auf dem Studierendenausweis zu finden ist) sowie aus einem Passwort, das nach dem Einloggen von Ihnen geändert werden sollte. Einmal eingeloggt, finden sich auf Moodle die Kurse, die auf Ihrem Studienplan zu sehen sind. Passwörter für den

Zugang zu den Kursen erhalten Sie von den Lehrenden.

## Microsoft 365

Als Bildungseinrichtung ist es möglich, den Studierenden einen kostenlosen Zugang zu Microsoft 365 zu vermitteln. Dazu müssen Sie bei der Immatrikulation die Anmeldung und die unterzeichneten Nutzungsbedingungen einreichen.

Microsoft Teams als eine Funktion von Microsoft 365 ist das Mittel der Wahl, wenn Live-Meetings eine präsenzähnliche Atmosphäre ermöglichen sollen. Auch bei Gruppenarbeiten kann die Einrichtung einzelner Kanäle in Teams studentische Projektarbeit in Echtzeit ermöglichen.





## FAQ zur Nutzung von Microsoft 365

- ? Welche Microsoft 365-Lizenz wird mir zur Verfügung gestellt?  
Sie erhalten eine Lizenz nach dem A1 Plan für Studierende.
- ? Wo kann ich mich bei Microsoft anmelden?  
Sie können sich auf der Website <https://portal.office.com> anmelden. Dort erhalten Sie Zugriff auf sämtliche Microsoft 365-Apps.
- ? Welche Apps kann ich mit der Microsoft 365-Lizenz nutzen?  
Eine genaue Auflistung der Apps finden Sie unter [Microsoft 365-Wikipedia](#). Der Liste können Sie entnehmen, dass Ihre Lizenz die Nutzung der wichtigsten Apps beinhaltet.
- ? Kann ich Microsoft 365-Apps einfach auf meinen Desktop installieren?  
Sie können mit Ihrer Microsoft 365-Lizenz alle Microsoft-Apps mit der Ausnahme von Word, Excel, Outlook und PowerPoint installieren. Diese Anwendungen stehen Ihnen ausschließlich als Web-App zur Verfügung und können mit einem Internetbrowser genutzt werden. Wenn Sie Dokumente bearbeiten möchten, laden Sie diese vorab in Microsoft 365-OneDrive hoch, um sie anschließend mit der entsprechenden Web-App bearbeiten zu können. Leider handelt es sich bei den Microsoft Web-Apps um eine stark eingeschränkte Variante der Desktop-App. Da viele Funktionen fehlen, ist die Web-App keine Alternative zur Desktop-Variante oder sonstigen Microsoft-Programmen. Zusätzlich ist die Web-App-Variante nicht vollständig kompatibel zur Desktop-Variante. Dateien, die in der einen Variante erstellt wurden, können in der anderen Variante teilweise nicht bearbeitet werden. Daher wechseln Sie möglichst nicht zwischen den beiden Varianten. Die Desktop-Variante wird benötigt, um Microsoft 365 Dateien im vollen Funktionsumfang zu bearbeiten.
- ? Wie kann ich E-Mails auf meiner Microsoft 365-E-Mail-Adresse abrufen?  
Sie können sich unter <https://portal.office.com> anmelden und dort die Outlook-App aufrufen. Falls sie eine lokal installierte E-Mail-App nutzen oder die E-Mails auf Ihrem Handy empfangen möchten, können Sie folgende Konfiguration nutzen:
1. Posteingangsserver (POP): Servername: outlook.office365.com. Port: 995 (SSL)
  2. Posteingangsserver (IMAP): Servername: outlook.office365.com. Port: 993 (SSL) oder 143 (STARTTLS)
  3. Postausgangsserver (SMTP): Servername: smtp.office365.com. Port: 587 (STARTTLS)



# Die wichtigsten Orte auf dem Campus

Die beiden Hauptgebäude der Fliedner Fachhochschule, das Feierabendhaus III (Geschwister-Aufricht-Str. 9) und das Luise-Fliedner-Haus (Geschwister-Aufricht-Straße 3) befinden sich auf dem Gelände der Kaiserswerther Diakonie. Der Großteil der Lehrräume befindet sich in den beiden Hauptgebäuden. Nur den Seminarraum OT1 finden Sie im 2. Obergeschoss des Karin-von-Ruckteschell-Hauses.

Simone Kipp und ihr Team vom Inhousemanagement sorgen dafür, dass alle Räumlichkeiten und Außenbereiche immer gut gepflegt und sauber sind und auch sonst alles funktioniert. Sollten Sie hierzu Fragen oder bspw. Probleme bei der Nutzung unserer Kaffeeautomaten haben, wenden Sie sich gerne an das Serviceteam (Herrn Dorka, Herrn Bilen oder Herrn Bröseke).

Sollten Sie mal etwas verloren haben, melden Sie sich bei Simone Kipp, die auch das Fundbüro betreut. Wenn Sie Schwierigkeiten mit der IT haben oder ein Adapter fehlt, melden Sie sich direkt in Raum 1.21 oder wenden sich an [itk-service@kaiserswerther-diakonie.de](mailto:itk-service@kaiserswerther-diakonie.de).

## Studierendencafés

In den Pausen nutzen unsere Studierenden bei gutem Wetter am liebsten unseren grünen Campus, auf dem Tische und Stühle bereit stehen. Vorher führt der Weg allerdings meistens in eines unserer Studierendencafés auf dem Campus. Eines finden Sie im Erdgeschoss des Feierabendhauses III und ein weiteres im ersten Stock des Luise-Fliedner-Hauses. Hier stehen kostenlos Kaffee, Cappuccino, Espresso, Tee und Wasser bereit. Im Studierendencafé im Erdgeschoss hängt unser schwarzes Brett mit aktuellen Stellenangeboten. Dieses



finden Sie auch [hier](#) in digitaler Form.

## Cafeteria und Bistro

Die Cafeteria "Florence Inn" gehört zum Florence-Nightingale-Krankenhaus, das sich gegenüber dem Hintereingang der Fliedner Fachhochschule befindet. Hier bekommen Sie warme und kalte Gerichte sowie Brötchen und Snacks.

Alternativ steht Ihnen auch das Bistro in der Eingangshalle des Florence-Nightingale Krankenhauses zur Verfügung. Hier gibt es Kaffee, Kuchen, Brötchen und wechselnde Mittagssnacks - oft auch vegetarisch oder vegan.

## Barrierefreiheit

In beiden Häusern finden Sie einen barrierefreien Aufzug vor. Der Aufzug im Feierabendhaus III kann über die Rückseite des Hauses von der Straße her erreicht werden. Die Tür kann per Tastschalter geöffnet werden. Auch barrierefreie Toiletten sind in beiden Gebäuden zu finden.

## Studieren mit Kind

In beiden Häusern finden Sie Wickelmöglichkeiten vor. Im Feierabendhaus III befinden sich diese in den Toilettenräumen im Erdgeschoss. Im Luise-Fliedner-Haus steht Ihnen ein Mutter-Vater-Kind-Raum im Erdgeschoss zur Verfügung (Raum 0.08).

## Weitere Aufenthaltsräume

Neben den Cafés und der Bibliothek sowie dem Außenbereich finden Sie weitere Aufenthaltsräume in beiden Häusern. Wenn Sie sich unsicher sind, ob Sie einen Raum nutzen können, bspw. für Gruppenarbeiten oder Präsentationsübungen, wenden Sie sich gerne an Herrn Fuest aus dem Prüfungsamt, der die Raumplanung betreut.

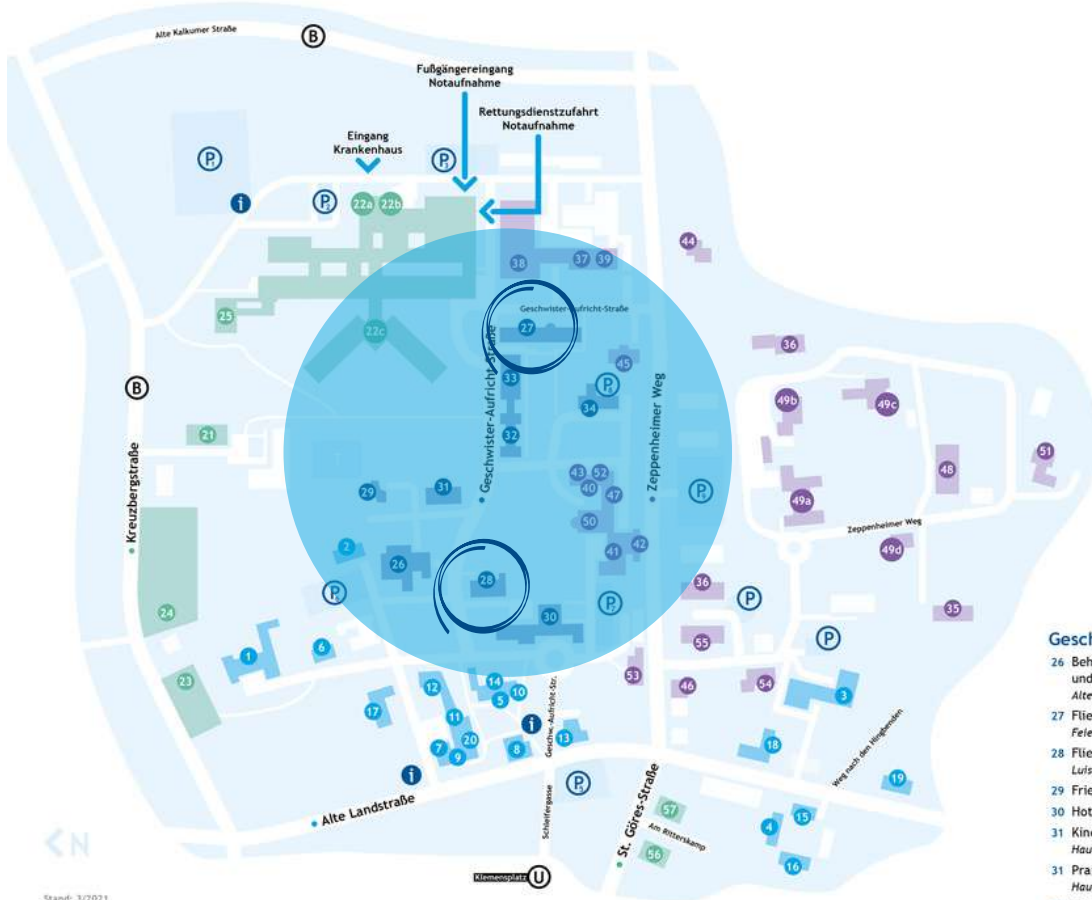


Ihre Ansprechpartner:innen für Anregungen oder Beschwerden:  
[Simone Kipp, Leitung Inhousemanagement](#)  
[Björn Dorka, Ansprechpartner Luise-Fliedner-Haus](#)





## Lageplan der KWD



Stand: 3/2021

### Alte Landstraße

- 1 Berufskolleg Kaiserswerther Diakonie
- 2 Betreutes Wohnen für Menschen mit Lern- und geistiger Behinderung  
Friederikenstift
- 3 Bildungszentrum für Gesundheitsfachberufe (Pflegeausbildung)  
Haus Elisabeth
- 4 Bildungszentrum für Gesundheitsfachberufe (Podologie)  
Heckenhaus
- 5 Bildungszentrum für Gesundheitsfachberufe (OTA, ATA, CTA)  
Fronberghaus
- 6 Disselhoff-Saal
- 7 Druckerei  
Sophie-Wiering-Haus
- 8 EigenArt - Kunst- und Werkladen
- 9 fairDienst gGmbH  
Sophie-Wiering-Haus
- 10 Familienakademie  
Fronberghaus
- 11 Förderstiftung der Kaiserswerther Diakonie  
Sophie-Wiering-Haus
- 12 Jugendzentrum Teestube
- 13 Kaiserswerther Buchhandlung
- 14 Kaiserswerther Seminare  
Fronberghaus
- 15 Kindertagesstätte Birkenhaus
- 16 Schulisches Lern- und Förderzentrum  
Gartenhaus
- 17 Sozialpsychiatrisches Zentrum, Betreutes Wohnen, Kontakt- u. Beratungsstelle für psychisch Kranke (KUBS)
- 18 Stationäres Angebot für Menschen mit Lern- und geistiger Behinderung  
Erich-Plauschnat-Haus
- 19 Therapeutisches Reiten  
Knabscher Hof
- 20 Vorstand / Hauptverwaltung  
Sophie-Wiering-Haus

### Kreuzbergstraße

- 21 Clearingstelle UMF  
Liddy-Dörr-Haus
- 22 Florence-Nightingale-Krankenhaus  
a Konferenzraum in der Eingangshalle b Bistro c Theodor-Fliedner-Saal
- 23 Jugend- und Familienhilfe, steps (Karibu II / Starter-Etage 3)
- 24 Jugend- und Familienhilfe, Wohngruppe Haus Disselhoff
- 25 Krankenhausrückbau  
Gertrud-Schacky-Haus

### Einrichtungen im Kaiserswerther Zentrum



### Fliednerstraße

- 58 Eltern nicht Behindern  
Fliednerhof
- 59 Gartenhaus von Theodor Fliedner
- 60 Kindertagesstätte Fliednerstraße
- 61 Offene Ganztagschule an der Grundschule Kaiserswerth
- 62 Stadtkirche

### Kaiserswerther Markt

- 63 Diakonie-Pflege-Zentrum

- i** Informationstafel
- U** U-Bahn Haltestelle
- P** Parkplatz
- B** Bushaltestelle

### Geschwister-Aufricht-Straße

- 26 Behindertenhilfe, Koordinierungs-, Kontakt- und Beratungsstelle (KoKoBe)  
Altes Waschhaus
- 27 Fliedner Fachhochschule Düsseldorf  
Felerabendhaus 3
- 28 Fliedner Fachhochschule Düsseldorf  
Luise-Fliedner-Haus
- 29 Friedhofskapelle
- 30 Hotel MutterHaus Düsseldorf GmbH
- 31 Kindertagesstätte Geschwister-Aufricht-Straße  
Haus Lüttichau
- 31 Praxis für Ergotherapie  
Haus Lüttichau
- 31 Reha und Tagesstruktur  
Haus Lüttichau
- 32 Seniorenwohnen  
Felerabendhaus 1
- 33 Seniorenwohnen  
Felerabendhaus 2
- 34 Sozialpädiatrisches Zentrum  
Gertrud-Reichardt-Haus

### Zeppenheimer Weg

- 35 Behindertenhilfe, ambulant betreute Wohngemeinschaft für Menschen mit Autismus  
Villa Rieger
- 36 Betreutes Wohnen für Menschen mit Lern- und geistiger Behinderung
- 37 Betriebsärztlicher Dienst
- 38 Cafeteria des Florence-Nightingale-Krankenhauses
- 39 Einkauf, Lager, Küche
- 40 Fliedner-Kulturstiftung  
Haus Tabea
- 41 Immobilienmanagement
- 42 IT, Organisation und Projektmanagement
- 43 Jugend- und Familienhilfe  
Haus Tabea
- 44 Jugend- und Familienhilfe, MuKi I  
Simonne-Fliedner-Haus
- 45 Jugend- und Familienhilfe, MuKi II
- 46 Jugend- und Familienhilfe, steps  
Mina-Enders-Haus
- 47 Kaiserswerther Schwesternschaft  
Haus Tabea
- 48 Kindertagesstätte Zeppenheimer Weg
- 49 Klinik für Psychiatrie und Psychotherapie,  
a Haus Johannisberg b Haus im Park c Landhaus d Waldhaus
- 50 Mutterhauskirche
- 51 Schülerwohnheim  
Haus Libanon
- 52 Pflegemuseum  
Haus Tabea
- 53 Psychiatrische Institutsambulanz  
Sozialpsychiatrisches Zentrum: Familien in Bewegung
- 54 Turnhalle
- 55 Wohneinrichtung für Menschen mit psychischen Erkrankungen  
Anna-Hältje-Haus

### Sankt-Göres-Straße

- 56 Jugend- und Familienhilfe, steps  
Fliedner Haus
- 57 Übergangseinrichtung Altes Pastorat





# 5 Highlights in Düsseldorf Kaiserswerth

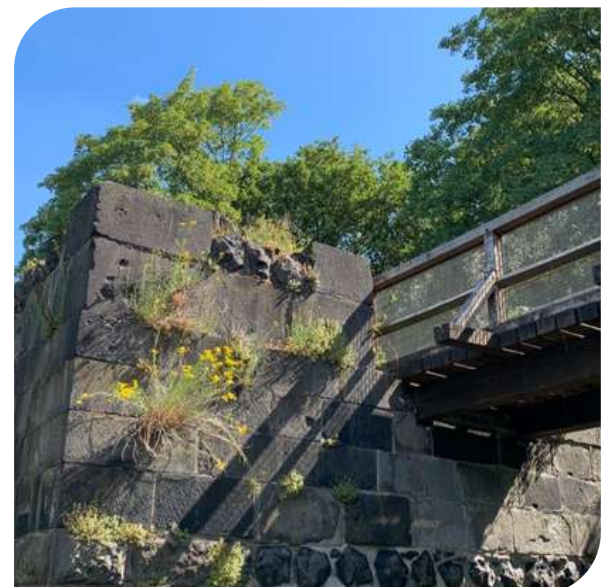
Düsseldorf bringt als Rheinmetropole mit mehr als zehn Hochschulen alle Voraussetzungen für ein lebendiges Studierendenleben mit. Nicht nur die zahlreichen Freizeitmöglichkeiten von der vielfältigen Kunst- und Kulturlandschaft über die berühmte „Kö“ bis hin zur Altstadt am Rhein lassen die Stadt regelmäßig in die Top 10 der Städte mit der höchsten Lebensqualität weltweit aufsteigen.

Der Stadtteil Kaiserswerth liegt im Düsseldorfer Norden direkt am Rhein und beherbergt einen malerischen Ortskern, der auch vielen Innenstadtbewohner:innen als Ausflugspunkt dient. Mit der U-Bahn liegen zwischen dem Klemensplatz in Kaiserswerth Zentrum und der Heinrich-Heine-Allee in der Düsseldorfer Altstadt gerade einmal 20 Minuten.

Wichtiger Teil des Stadtteils ist die Kaiserswerther Diakonie, auf deren Gelände auch

die Fliehdner Fachhochschule Düsseldorf liegt. Von hier aus begannen Theodor und Friederike Fliehdner ihr soziales Engagement und schickten den diakonischen Gedanken um die ganze Welt. Damit Sie aber nicht nur den Weg zur Fliehdner Fachhochschule und zurück kennenlernen, verraten wir Ihnen vorab schon einmal 5 Highlights, die es in Kaiserswerth zu entdecken lohnt.

## 1) Die Burgruine







Die Ruine der Kaiserpfalz Kaiserswerth entstand 1180 unter Kaiser Friedrich I. "Barbarossa". Dieser hat dem Stadtteil übrigens auch seinen Namen gegeben: Das mittelhochdeutsche Wort "Werth" bedeutet Insel, also Kaiserswerth = die Insel des Kaisers. Direkt neben dieser malerischen Ruine finden Sie auch den wohl beliebtesten Biergarten in Düsseldorf: Die Galerie Burghof. Hier können Sie mit Rheinblick und im Retro-Ambiente Getränke, Kuchen und Flammkuchen genießen.

## 2) Der Suitbertus-Stiftsplatz



Etwas versteckt zwischen Stadtteilkern und Rhein liegt der fast vollständig unter Denkmalschutz stehende, historische Suitbertus-Stiftsplatz. Suitbert, dessen Name Ihnen in Düsseldorf noch häufiger begegnen wird, war ein Missionar und der erste Abt des Klosters Kaiserswerth. Wie für Kaiserswerth typisch geht man durch eine kleine unscheinbare Gasse und findet sich auf einem wunderschönen Platz wieder. Hier stehen vier Linden, die die vier Himmelsrichtungen symbolisieren und auf dem Torbogen entdeckt man die Wappeninschrift "Nec Temere Nec Timide" (Weder unbesonnen noch furchtsam).

## 3) Der Rheinfähre



Die Rheinfähre Langst-Kaiserswerth bringt Sie von Kaiserswerth auf die andere Seite des Rheins nach Meerbusch und wieder zurück. Schon im Mittelalter konnte man mit dem Schiff übersetzen, mittlerweile ist es die Michaela II, die hier verkehrt. Vor allem an sonnigen Wochenenden ist die Fähre gut besucht, einige Pendler:innen nutzen sie aber auch regelmäßig mit dem Fahrrad.

## 4) Der Barbarossawall







Der Barbarossawall ist die schmalste Allee Deutschlands und verläuft auf einem alten Befestigungswall. Unter grünen Sommerlinden können Sie hier einen ganz ruhigen und idyllischen Spaziergang machen und ein paar bunte Bemalungen auf dem Weg bewundern.

## 5) Schloss Kalkum



Nicht mehr direkt in Kaiserswerth, aber unmittelbar angrenzend befindet sich das Schloss Kalkum. Das Wasserschloss und der großzügige Park rundherum stehen unter Denkmalschutz und gelten als außerordentliches Beispiel für den klassizistischen Schlossbau im Rheinland. Hier ist es fast märchenhaft und wenn Sie Glück haben, treffen Sie bei einem Spaziergang vielleicht auf einen Fischreiher am Schlossgraben.

